



COMUNICADO N°01- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

**Se comunica a los y las postulantes al llamado N.º 7430/2024 para ocupar cargo de
Agente Ejecutivo en el INR**

I) Todos los inscriptos que continúan en el proceso de selección según lucen en los Anexos III y IV deberán entregar en sobre cerrado junto con el formulario para entrega de documentación completo (Documento adjunto, imprimir y completar) y de acuerdo al “**Instructivo para entrega de documentación**” (publicado en como documento adjunto) desde el 16 al 30 de octubre de presente en el horario de 09:00 a 15:00, según la residencia que los mismos declararon en el formulario web. **(SE RUEGA LEER CON ATENCIÓN EL INSTRUCTIVO)**

a) Postulantes que residan en el interior del país: la recepción de la documentación se realizará en las unidades penitenciarias de cada departamento.-

b) Postulantes que residan en zona metropolitana (Montevideo, San Jose, Canelones) deberán realizar la presentación en la División de RRHH/ Departamento de Concursos sito en Cerro Largo 823 .-



IMPORTANTE: LEA TODO EL INSTRUCTIVO

II- DE LAS FORMALIDADES

- A-** Los y las postulantes deberán presentarse dentro del horario estipulado.
- B-** Deberán concurrir con la documentación general y obligatoria (Bases Generales – Ítem 4) en sobre cerrado según instructivo.

III- DE LA EXCLUSIÓN INMEDIATA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- A-** La no presentación a la convocatoria (Bases Generales – Ítem 5).

IV- POR CONSULTAS E INFORMES

Los y las postulantes que deseen formular una consulta o requieran información, deberán enviar vía e-mail a la casilla de correo oficial del Departamento de Concursos del INR, identificándose y realizando la respectiva consulta.

VI- DE LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN

No se brindará información a persona alguna que no sea el o la postulante.

INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

Con el objetivo de estandarizar la metodología en la recepción de la documentación se solicita a los postulantes presentar la misma tal y como se indica en el presente instructivo.



De la presentación:

- a) La documentación deberá ser presentada en sobre cerrado A4.
- b) En la parte exterior del sobre se deberá colocar: **FORMULARIO PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN y rellenar los campos correspondientes** (Documento adjunto)
- c) Todas las hojas de la documentación, deberán ser numeradas correlativamente (hoja por hoja) y presentadas con un índice que indique su contenido.

A SABER:

Requisitos Generales y Obligatorios: son lo que deben comprobar para continuar en el proceso (no suman puntos en la Etapa Junta de Selección).

Requisitos a valorar: A) será la documentación que se calificará en la Etapa Junta de Selección, por lo cual es importante que el postulante presente todos los certificados de estudios, Diplomas y constancias laborales de acuerdo a lo solicitado en las Bases del llamado.

B) En lo referente a Postulantes Funcionarios del Ministerio del Interior: Deberán presentar el archivo correspondiente a Legajo personal y concepto funcional.

Cotejo de la documentación: Para tal fin los postulantes deberán concurrir con copia de la documentación solicitada en sobre A4 quedando a criterio del Departamento de Concursos el solicitar el original para el cotejo de las mismas.

Documentación a presentar Llamado

Nº7430/2024

INDICE

1 Certificado de Postulación:

El Postulante deberá imprimir el mail que contiene el certificado de postulación y sus datos personales (enviado luego de la inscripción web al correo electrónico aportado). Se recomienda chequear la casilla de Spam o Correo no deseado.

2 Fotocopia de cédula de identidad vigente (excluyente)

3 Fotocopia de Credencial Cívica (excluyente)

4 Ticket de Certificado de Antecedentes Judiciales: Solicitarlo con Destino Instituto Nacional de Rehabilitación (División Recursos Humanos) **(excluyente)**, dado que el certificado no le será dado en persona.

Podrá tramitarlo en:

- 🏢 Montevideo: Dependencia de la DNPC, sito Mercedes 1004 esq. Julio Herrera y Obes (Ex Banco de Seguros)
- 🏢 Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
- 🏢 Portal: <https://www.gub.uy/tramites/solicitud-partidas>

5 Formación formal: (excluyente)

🏢 **Ciclo Básico de Enseñanza Secundaria** o su equivalente en **CETP-UTU** (sin materias pendientes al último día de inscripción web)

Para acreditar formación:


- Escolaridad Original, con el sello de Bedelía correspondiente, ó
- Certificado de Egreso de Ciclo Básico

- Quienes tuvieran formación en el exterior del país y procuren sea considerada en un concurso, la documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla” si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley Nº 18.836 del 8/11/11, así como traducida, si correspondiere y revalidada por el Organismo Nacional competente.

6 CV Digital: Presentar primer hoja o captura de pantalla impresa

(Podrá acceder por la dirección - <https://gestionhumana.onsc.gub.uy/web/login>)

- 7 **Ficha medica de aptitud física y estudio electrocardiográfico informado por prestador de salud autorizado** (se aceptará con un máximo de 60 días de emitido)
- 8 **Vacuna Antitétanica y Hepatitis B** : vigentes
- 9 **Licencia de conducir** (No excluyente)
- 10 **Meritos:** Formación vinculada a la función policial
- Para acreditar:
- **Título/Diploma/Certificado/Constancia/Carta**, u otro documento necesario impartidos por un Instituto, empresa o persona que así lo avale.
 - Si lo desea puede agregar el programa del curso realizado para indicar su contenido así como la carga horaria.
- 11 **Experiencia laboral:** la documentación deberá contener el lugar, período trabajado y función/tareas realizadas.
- Adjuntar :**
- ~ **Carta emitida** por la Empresa/Organismo/Jefe empleador, en papel membretado, y/o
 - ~ **Recibo de sueldo** donde conste fecha de ingreso para comprobar el tiempo trabajado, y/o
 - ~ **Historia laboral del BPS** y documentación que compruebe tareas realizadas.
 - ~ **En caso de ser trabajador independiente**, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.
- 12 **Quienes se amparen a las siguientes cuotas, deberán ademas agregar la documentación que se detalla a continuación:**
- * Cuota para Victimas de delitos violentos**
- a) LEY 19.889 Art.105 (literales A) B) C) y D))
- * DECRETO N°106/21 (Art. 5)
- *Cuota para personas Trans**
- b) LEY 19.684 Art.12
- * DECRETO N°104/019 (Art.19)

FECHA		Nº DE POSTULANTE		LLAMADO Nº7430/2024
<div><div><div>Ministerio del Interior</div></div><div>FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN</div><div>Quien suscribe, solicita ser inscripto en la lista de postulantes de concurso de oposición y méritos para ocupar cargos vacantes en el Ministerio del Interior de acuerdo al llamado N.º 7430/2024</div></div>				

CARATULA

Amparado a Cuota ☐ Trans ☐ Afro ☐ VDV ☐

Nombres		Apellidos	
Cédula de Identidad	Credencial Cívica	Estado Civil	
Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Celular
Dirección - Calle		Localidad/Departamento	
Correo electrónico		Fecha de Jura de la Bandera	
Declaro conocer las condiciones establecidas en las bases generales y específicas del presente llamado, así como la veracidad de los datos proporcionados en el acto de inscripción.			
Quien se postula, declara bajo juramento que no presenta ninguna de las incompatibilidades o prohibiciones detalladas en las Bases Generales del llamado y establecidas en los artículos 18, 19 y 97 del Decreto 240/020 de fecha 28/08/2020, de las que serán controladas antes del ingreso.			
FIRMA DEL INTERESADO/A:		ACLARACIÓN:	
<div>Firma del Funcionario</div>			
<div><div></div></div>			
		CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	
		N.º DE POSTULANTE:	
Fecha Recepción:	LLAMADO Nº 7430/2024		
La recepción de la inscripción significa su admisión, pero no su aceptación, la que corresponde al Tribunal actuante de acuerdo a los requisitos establecidos en las bases.			
NOMBRE: _____ FUNCIONARIO		C.I.: _____	